



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Elektronická archivace dokumentů pomocí školního systému Bakaláři

Příloha č. 2 iMetodiky Portfolio dovedností žáka jako nástroj lepšího vstupu
absolventů na trh práce

Příklad ze SOU a SOŠ SČMSD, s. r. o., Znojmo

Škola po dohodě s firmou, lektorem, odborníkem z praxe zajistí vystavení certifikátu. V případě, že je doklad vystaven fyzicky, zajistí také naskenování tohoto dokladu a následné vložení do systému Bakaláři (osobní složka žáka – JPG nebo PDF formát). Lze také provést pouze zápis do předem vybrané kolonky (např. poznámka), kterou lze pak zahrnout do tiskových sestav.

Žáci jsou informováni, že jsou v rámci jejich osobní složky vedeny i informace o aktivitách, které se týkají jejich vzdělání. Nejsou zde vedeny informace o jejich dobrovolných aktivitách, o stážích nebo brigádách, které mohou a nemusí souviset přímo se studijním oborem.

Žák má ve škole na jednom místě uloženy doklady, které se týkají jeho praxe, absolvovaných vzdělávacích akcí nebo kurzů, účasti ve školou realizovaných projektech, volnočasových či dobrovolnických aktivit, zapojení do školního parlamentu, soutěží a studentských přehlídek v rámci republiky nebo v zahraničí, a může z nich čerpat při sestavování životopisu a motivačního dopisu. V případě, že by ztratil přehled o těchto dokladech, které si může vést ještě paralelně ve fyzické nebo elektronické formě (varianta A a B), může si ve škole vyžádat tisk přehledu požadovaných dokladů.

Předpoklady: Ochota zajištění zápisů do školního systému ze strany školy (třídní učitel, sekretariát, studijní oddělení). Motivace žáků, pedagogů, zaměstnavatelů a firem uvedené postupy akceptovat a používat. Disciplína a systematickosti žáků a pedagogů při vytváření a vedení portfolia.

Výhody:

- minimální náklady na zajištění elektronické archivace dokumentace;
- možnost vytváření statistik pro školu formou tvorby sestav (po třídách, oborech, ročnících atd.).

Nevýhody:

- doklady nejsou zcela v rukách žáka; škola k nim má neomezený přístup i po ukončení studia;
- škola musí pověřit odpovědného pracovníka, který ve spolupráci se žáky, třídními učiteli, odbornými učiteli, mistry OV nebo instruktory bude pravidelně doplňovat doklady nebo zápisy o výše uvedených aktivitách.



Materiál vznikl v rámci projektu [Modernizace odborného vzdělávání \(MOV\)](#), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky.



Elektronická knihovna www.imethodika.cz je místem pro studium metodických textů zaměřených na modernizaci odborného vzdělávání.



Materiál je pod licencí Creative Commons [CC BY SA 4.0](#) – Uvedte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.