



## Plán spolupráce

<b>Identifikace školy</b>	název, REDIZO
<b>Identifikace zaměstnavatele</b>	název, IČO, adresa (pro jeden plán spolupráce vyplnit údaje pouze pro jednoho zaměstnavatele)
<b>Část firmy / divize</b>	
<b>Kontaktní osoba u zaměstnavatele</b>	jméno, e-mail, případně i telefon
<b>Identifikace ŠVP</b>	název oboru vzdělání, kód oboru vzdělání, název ŠVP
<b>Formy spolupráce</b>	Vyplňte odborný výcvik nebo odbornou praxi, případně obojí (v případě oborů L0), a dále vyplňte další formy spolupráce, které s daným zaměstnavatelem rozvíjíte: využití odborníka z praxe ve škole, exkurze do firmy, stáže apod.
<b>Ročník(y)</b>	Uveďte zvlášť pro každou z výše uvedených forem spolupráce, ze kterých ročníků mají být žáci, s nimiž má zaměstnavatel zájem spolupracovat.
<b>Kompetence</b>	Pro každý z uvedených ročníků a pro každou z uvedených forem spolupráce zvlášť: 1. vypište kompetence z RVP, které si žáci osvojují na půdě zaměstnavatele 2. uveďte upřesňující formulace činností (dle potřeby např. z NSK), které si žáci osvojují ve spolupráci se zaměstnavatelem
<b>Přibližný počet záko hodin u zaměstnavatele za jeden školní rok (počet záko hodin = součin počtu žáků a počtu hodin, které je možné za jeden školní rok u zaměstnavatele absolvovat)</b>	Uveďte počet záko hodin pro každou z forem spolupráce zvlášť.
<b>Název vzdělávacího modulu (příp. modulů), ke kterému se plán spolupráce vztahuje</b>	(volitelně) Uveďte názvy vzdělávacích modulů, ke kterým se plán spolupráce vztahuje.
<b>Název jednotek výsledků učení, které se k plánu spolupráce vztahují</b>	(volitelně) Vyjmenujte jednotky výsledků učení, které se vztahují k tomuto plánu spolupráce.
<b>Přílohy</b>	(volitelně) Možnost připojit přílohu, např. dokument memoranda, rámcové smlouvy apod., zde se uvede název přiloženého souboru.